

## L'entreprise



Premier bailleur social de Creuse, Creusalis est l'Office public de l'habitat du département.

Nous avons pour mission de construire et réhabiliter des logements locatifs destinés aux personnes à revenus modestes dont nous assurons la location, la gestion et l'entretien.

Nous rejoindre, c'est trouver une entreprise ambitieuse, en pleine évolution tout en restant à taille humaine dont les conditions de travail sont un véritable atout.

Nos valeurs fondamentales (bienveillance, collectif solidaire et responsabilité) guident les choix stratégiques de l'office.

## Les atouts Creusalis



Plus que des connaissances, nous recherchons avant tout des nouveaux membres de notre collectif prêts à relever des challenges et souhaitant évoluer dans un environnement stimulant et innovant !

Rejoindre Creusalis c'est :

- Bénéficier d'un 13<sup>ème</sup> mois, de la prime d'intéressement ou encore de tickets restaurant pris à 60% à notre charge
- L'offre de base de la mutuelle prise en charge à 100%
- Un CSE dynamique offrant de larges avantages aux collaborateurs

## Renseignements Candidature



05.55.51.95.50



**CV + lettre de motivation à**  
[ressources.humaines@creusalis.fr](mailto:ressources.humaines@creusalis.fr)  
**au plus tard le 07/01/2026**

CREUSALIS recrute  
**1 Conseiller en économie sociale et  
Familiale (H/F) en CDD (10 mois)**  
Poste basé à **La Souterraine**  
**A pourvoir au 15 janvier 2026**

## Les missions



**Contribuer à la prise en compte de la dimension sociale dans la gestion locative en veillant à la solvabilisation des locataires.**

### GESTION DES IMPAYES LOCATIFS :

- Prévenir et traiter les situations d'impayés : entretiens avec les locataires, analyse des situations, mise en place de solutions adaptées, suivi des paiements, relances et reporting.

### SUIVI DES DOSSIERS DE SURENDETTEMENT :

- Assurer la réception, l'analyse et le suivi des dossiers : participation aux décisions d'orientation, rédaction des courriers de contestation, contrôle du respect des plans et reprise des procédures en cas de non-respect.

### GESTION DE LA DEMANDE DE LOGEMENT (sur les dossiers identifiés uniquement) :

- Accueillir et informer les demandeurs, instruire et analyser les dossiers, réaliser les entretiens et visites, constituer les dossiers d'attribution, participer aux commissions et assurer le lien avec les partenaires sociaux..

### GESTION DU DOSSIER LOCATAIRE :

- Préparer et sécuriser l'entrée dans le logement : organisation des signatures de baux, vérification des dossiers, suivi des droits APL et participation aux commissions FSL.

### RELOGEMENT ET ACCOMPAGNEMENT DES OCCUPANTS :

- Informer et accompagner les locataires dans leurs démarches, assurer le suivi des situations de relogement et coordonner les actions avec les partenaires concernés.

### GESTION DES SUIVIS SOCIAUX :

- Identifier et accompagner les situations sociales

## Votre profil



À l'écoute, discret(ète), réactif(ve) et force de proposition, vous disposez de qualités relationnelles et rédactionnelles, ainsi que d'une bonne capacité d'analyse. Vous maîtrisez les dispositifs sociaux et financiers liés au logement social et sa réglementation, et êtes titulaire du diplôme de Conseiller(ère) en Économie Sociale et Familiale (CESF).

## Conditions d'exercice



Déplacements fréquents sur le département.  
Permis B obligatoire