

CREUSALIS recrute

Un.e Gestionnaire de patrimoine et sinistres (H/F)

en CDI

Poste basé à Guéret

L'entreprise



Ancrés dans le territoire creusois, nous nous engageons au quotidien et au plus près de nos locataires pour les accompagner tout au long de leur parcours de vie.

Notre organisation est créatrice d'emplois et de vocations, elle favorise l'épanouissement professionnel dans un cadre humain qui valorise et développe les talents.

Nos valeurs fondamentales (bienveillance, collectif solidaire et responsabilité) guident les choix stratégiques de l'office.

Les atouts Creusalis



Plus que des connaissances, nous recherchons avant tout des nouveaux membres de notre collectif prêts à relever des challenges et souhaitant évoluer dans un environnement stimulant !

Rejoindre Creusalis c'est :

- Bénéficier d'un 13^{ème} mois, de la prime d'intéressement ou encore de tickets restaurant pris à 60% à notre charge
- L'offre de base de la mutuelle prise en charge à 100%
- Un CSE dynamique offrant de larges avantages aux collaborateurs

Renseignements Candidature



05.55.51.95.50



CV + lettre de motivation à
ressources.humaines@creusalis.fr
avant le 19/08/2026

Les missions

Assurer la gestion et le suivi technique du patrimoine immobilier.



Suivi technique du patrimoine

- Assurer le suivi des diagnostics immobiliers réglementaires (DPE, amiante, plomb) : commandes, suivi des prestations, traitement des factures et mise à disposition des documents,
- Piloter les marchés d'entretien et de maintenance du patrimoine (ascenseurs, chauffage, eau chaude sanitaire, sécurité incendie, interphonie, équipements techniques...),
- Assurer le suivi des prestataires, organiser les réunions de suivi et veiller à la bonne exécution des contrats,
- Participer au renouvellement des marchés et à l'amélioration continue du suivi du patrimoine.

Gestion des interventions et des travaux

- Analyser les demandes d'intervention ne relevant pas de la régie et assurer leur prise en charge,
- Réaliser les diagnostics techniques nécessaires, solliciter les entreprises, commander les travaux et suivre leur réalisation,
- Informer les locataires et les services concernés de l'avancement des interventions,
- Assurer le suivi des demandes d'aménagement des logements.

Gestion des sinistres et assurances

- Assurer la gestion et le suivi des sinistres affectant le patrimoine : déclarations, expertises, devis, suivi des réparations et demandes d'indemnisation,
- Accompagner les locataires dans leurs démarches liées aux sinistres,
- Participer au suivi des contrats d'assurance de l'organisme (flotte automobile, responsabilité civile et autres contrats),
- Contribuer à l'analyse de la sinistralité et aux actions de prévention.

Gestion administrative et missions transversales

- Assurer la gestion de la flotte automobile : entretien des véhicules, suivi administratif, assurances, cartes grises, cartes carburant et facturation,
- Participer au suivi des marchés de fourniture de gaz et de fioul,
- Assurer un rôle de référent dans son domaine : suivi des prestataires, veille réglementaire et propositions d'amélioration.

Votre profil



Vous disposez de bonnes capacités **d'analyse** et d'organisation. Vous savez identifier les besoins, prioriser les interventions et assurer un suivi rigoureux des dossiers **techniques** et **administratifs**.

Autonome et réactif.ve, vous êtes capable de gérer des situations variées, de coordonner l'intervention de différents prestataires et de veiller au respect des **délais** et des engagements contractuels. Doté.e de qualités relationnelles, vous appréciez le travail en **transversalité** et savez échanger avec des interlocuteurs divers (locataires, entreprises, assurances, services internes). Votre **sens du service**, votre capacité à proposer des solutions et votre intérêt pour les enjeux techniques du **patrimoine** seront des atouts pour réussir dans ce poste. Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Nous attendons votre candidature !

Conditions d'exercice



Déplacements fréquents sur le département. Permis B **obligatoire**.